

Gérer les collaborateurs à distance et dans le cas du télétravail

L'évolution des organisations entraîne des nouvelles pratiques de travail : le Dynamic Office s'installe progressivement, le télé travail y est franchement favorisé, l'éclatement géographique de plus en plus fréquent, etc. Confronté à ces nouveaux modes de collaboration et d'organisation du travail, le responsable d'équipe doit se doter de nouvelles pratiques de gestion.

Cette formation a pour but la réflexion et la mise en place de systèmes de management au sein de l'organisation qui viennent soutenir le responsable dans sa gestion à distance de ses collaborateurs.

Objectifs

Afin de réaliser le but de notre projet, l'objectif général est de permettre aux participants d'acquérir, de se familiariser et de mettre en place, dans leur gestion quotidienne, les outils du Management à distance.

Pour réaliser notre objectif général, **les résultats opérationnels** attendus par les stagiaires sont :

- Identifier les spécificités et caractéristiques du management à distance et pouvoir s'adapter ;
- Relever les rôles du responsable en termes de processus et de résultats et de prendre la posture de manager à distance à travers les bonnes pratiques ;
- Analyser les difficultés managériales auxquelles les responsables sont confrontés dans les situations de management à distance ;
- Dégager des solutions en termes de processus et de compétences.

En fin de formation, **les participants seront capables** de (objectifs de formation) :

- Définir et d'identifier les risques et défis du Management à distance
- Connaître les principes liés **au défi organisationnel** du Management à distance et disposer de solutions concrètes (bonnes pratiques) : **être capable d'organiser le travail à distance et piloter les résultats (estimation du temps de travail, etc.)**
- Connaître les principes liés **au défi managérial** du Management à distance et disposer de solutions concrètes (bonnes pratiques) : **être capable de gérer et motiver les équipes à distance**
- Connaître les principes liés **au défi relationnel** du Management à distance et disposer de solutions concrètes (bonnes pratiques) : **nouveaux outils pour entrer en relation**



Afin de soutenir ces objectifs principaux, **nous nous engageons à :**

- À partir de pratiques du formateur, fournir aux stagiaires **des exemples concrets de méthodologies**, de démarches et d'outils spécifiques utilisés par les formateurs et le CFIP dans d'autres organisations publiques ou privées (exemple de démarches et d'outils de gestion à distance, gestion d'équipe, etc.);
- À partir des débriefings d'exercices et de mise en situation, permettre à chaque participant, d'identifier ses propres forces et faiblesses et ce dans un but d'amélioration continue, mais également de favoriser le transfert de acquis dans le réel professionnel (au travers l'élaboration d'un **Plan d'Action Individuel et de rencontres avec le supérieur hiérarchique avant et après formation**);
- **Favoriser la mise en commun et l'échange** des informations entre participants concernant leurs expériences antérieures et actuelles en matière de gestion à distance et plus particulièrement celles liées aux thématiques abordées durant les différentes actions. Les groupes étant hétérogènes certains participants seront 'avancés' dans certaines matières et pourront dès lors jouer les rôles de 'catalyseur' ou 'd'avocat' du changement de culture.

Contenu

Parce que notre formation est élaborée sur mesure, pour les formation sur site, **en fonction du résultat de la réunion préparatoire que nous préconisons pour chacune des interventions**, les contenus présentés ci-dessous pourraient être modifiés. Certaines thématiques viendraient à disparaître, d'autres seraient renforcées. Nous présentons donc **des exemples de dispositifs et Contenus** de formation.

- **Caractéristiques et spécificités du management à distance**
 - Particularités du management à distance par rapport au management classique
 - Définition et contexte du Management à distance
 - Analyse sur base de l'expérience des participants : les difficultés rencontrées
- **Analyse du rôle du responsable et ses défis**



- Les trois défis du Responsable d'équipe : organisationnel (comment organiser le travail), managérial (comment manager son équipe) et relationnel (comment développer le lien et organiser la collaboration)
- Outils d'aide au management à distance pour chacun des défis, sur base de bonnes pratiques : **1. Etre capable d'organiser le travail à distance et piloter les résultats (estimation du temps de travail, etc.)**
- **2. Etre capable de gérer et motiver les équipes à distance** – **3. Etre capable de développer la relation**
- Comment garder le contrôle sur le fonctionnement de l'équipe ?

- **Évaluation et Plan d'Action** Individuel

Public & Prérequis

Responsable amené à gérer à distance des collaborateurs.

Pas de prérequis demandé.

