

Gestion par objectifs

Système de gestion où chaque collaborateur participe à la détermination des objectifs qui le concernent et des moyens par lesquels il espère atteindre ses objectifs, le Gestion par objectifs est de plus en plus présente dans nos systèmes de Gestion. Dans la pratique, sa mise en œuvre est parfois peu professionnelle.

Objectifs

Les résultats attendus par les participants de la formation sont :

- S'approprier une logique globale pour une Gestion par Objectifs et une méthodologie efficace permettant la fixation des différents types d'Objectifs ;
- Maîtriser les étapes pour la fixation des différents objectifs et pouvoir les transposer et les adapter à leurs environnements respectifs;
- Disposer d'outils pratiques (boîte à outils) et éprouvés permettant la mise en place d'une Gestion par Objectifs efficace;
- Etre conscient des implications et de l'articulation de la Gestion par Objectifs avec les autres pratiques de l'organisation (cohérence des différentes politiques, pratiques et procédures au sein de son organisation)
- Considérer la Gestion par Objectifs comme une démarche concertée avec les différents acteurs et disposer des outils de base en communication essentiels au bon déroulement de cette concertation

Contenu

1. Introduction au module 'Gestion par Objectifs'

Contexte général de la Gestion par Objectifs au sein de l'organisation: caractéristiques et objectifs de la démarche au sein de l'organisation

2. Contextualisation de la Gestion par Objectifs



- Intégration dans un système plus large : présentation du Système de Gestion
- Les différents entretiens qui composent le Système
- Analyse au sein de votre organisation

3. Le principe de la Gestion par Objectifs : traduction d'Objectifs en cascade

- But et objectifs de la Gestion par objectifs : cohérence de gestion
- Processus et méthodologie
- Exemples et exercices de traduction en cascade

4. Les différents types d'Objectifs

- Objectifs permanents et descriptif de fonction
- Objectifs annuels et domaines de responsabilité
- Objectifs d'équipe
- Objectifs de développement personnel et gestion des compétences
- Exemples, méthodologie et exercices d'élaboration des différents types d'Objectifs
- Critères d'évaluation d'un bon objectif : SMART

5. Entretien de fixation d'Objectifs

- Objectifs de l'entretien de fixation d'objectifs
- Les différentes étapes pour mener un entretien de façon professionnelle
- Rappel des techniques de communication
- Exercices de mise en situation

6. Conclusion du séminaire

- Elaboration du Plan d'Action Individuel et évaluation de la journée de formation

Public

- Directions,
- responsables pédagogiques,
- responsables d'équipes éducatives

