



- Formation
- Conseil
- Coaching

Process Communication Model

De nos jours, il est demandé au manager d'être à la fois compétent techniquement mais aussi d'être un communicateur et un gestionnaire d'équipe. Il lui est aussi demandé d'avoir une bonne gestion du stress, un résolveur de conflits.

La **Process Communication Model®** est un outil particulièrement efficace pour améliorer sa communication, son style de leadership et de management, ainsi que pour fonctionner de façon plus positive.

Objectifs

- **Identifier et comprendre son propre profil de personnalité**
 - Connaître ses tendances comportementales sous stress
 - Développer la maîtrise de soi en situation managériale
 - Faire l'Inventaire de personnalité Process Communication®: chaque participant reçoit son inventaire de personnalité et en exploite les résultats avec l'aide du formateur
- **Pratiquer une communication individualisée pour s'adapter à chaque interlocuteur**
 - Identifier le type de personnalité de ses interlocuteurs
 - Mettre en œuvre le style de communication adapté à chacun
- **Intervenir dans les situations relationnelles difficiles avec certaines personnes**
 - Identifier et comprendre les difficultés rencontrées avec l'éclairage du modèle Process Communication®
 - Rétablir une communication fluide et efficace
- **Conserver une communication optimale**
 - Prendre connaissance des leviers permettant de prévenir et résoudre les conflits
 - Comprendre et utiliser les perceptions de chaque profil
 - Employer le bon canal pour être entendu de chacun
 - Pratiquer ces leviers pour favoriser des prises de décision efficaces
- **Définir son propre plan d'action** à mettre en place, sur le terrain.

Contenu





- Formation
- Conseil
- Coaching

Résolument pratique, cette formation alterne apports didactiques, exercices, jeux de rôles en séance plénière et en sous-groupes, études de cas apportés par les participants.

Les 3 premiers jours permettent de :

- Prendre connaissance des bases de la Process Communication (les 6 types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer - Inventaire de Personnalité (Après avoir rempli un questionnaire en ligne, chaque participant reçoit les résultats lors de la formation).
- S'entraîner à l'identification des profils

- Identifier les signes, attitudes et comportements révélateurs du type de personnalité de nos interlocuteurs
 - o Repérage des profils avec lesquels il est plus difficile pour soi de communiquer
 - o Entraînement à partir de vidéos notamment.

- Individualiser sa communication pour motiver chaque membre de son équipe
- À l'aide d'exercices et de jeux de rôles, les participants s'entraînent à motiver les divers profils.

- Comprendre et gérer les difficultés de communication dans l'équipe
 - o Le stress comme réponse à la non-satisfaction de nos besoins psychologiques
 - o Identification des comportements sous stress de chacun
 - o Les conséquences de la diversité de ces manifestations sur le fonctionnement de l'équipe
 - o Plan d'action personnel

La 4ème journée, espacée de quelques semaines, permet aux participants de faire un retour d'expériences et d'approfondir à partir des questions et des observations des participants, et des contre-points apportés par la formatrice.

Conditions d'inscription

Max 12 personnes afin d'assurer un suivi optimal de chaque participant.

Chaque participant remplit préalablement à la formation un questionnaire en ligne. Le premier jour, il reçoit les résultats sous la forme d'un rapport individualisé de 35 p environ.

Le participant qui serait déjà en possession de ce résultat ne doit pas repasser le questionnaire et le coût de celui-ci sera alors déduit du prix de la formation (90€).





- Formation
- Conseil
- Coaching

Formation

N° de référence : PCM

Public

- Tout professionnel amené à conduire, diriger ou coordonner une équipe, à collaborer avec d'autres services dans le cadre de sa fonction
- Toute personne souhaite améliorant sa compétence interpersonnelle

Centre pour la formation & l'intervention psychosociologiques asbl

Avenue Louis Gribaumont 153 ■ 1200 Bruxelles ■ +32 (0)2 770 50 48 ■ www.cfip.be ■ secretariat@cfip.be
Boulevard de la Liberté, 130 ■ 59800 Lille ■ +33 (0)3 20 87 39 44 ■ www.cfip.com ■ secretariat@cfip.com

